

<宣言>

ぐんま介護人材育成宣言実施要綱第4条の規定に基づき、私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。

| | |
|------|-------------------------------------|
| 取組期間 | 平成 29 年 11 月 1 日 ~ 平成 30 年 3 月 31 日 |
|------|-------------------------------------|

宣言達成のための取組
(大項目2項目以上から、小項目1項目以上の取組を行うこと。)

| 大項目 | 小項目 | 具体的取組 | | |
|----------------------|---------------------------|-------|--------------------------|-------|
| | | 自己評価 | 現在の状況 (具体的に記載してください。) | 将来の目標 |
| 情報共有・コミュニケーションに関すること | 理念・ビジョン・方針に関すること | | | |
| | 年度事業計画と目標に関すること | | | → |
| | 記録・報告、ミーティング等に関すること | | | → |
| | 法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題に関すること | | | → |
| | 現場からのアイデアや意見・提案に関すること | | | → |
| | その他(上記以外・自由記載) | | | → |

| 大項目 | 小項目 | 具体的取組 | | |
|----------------|----------------------------|-------|--|--|
| | | 自己評価 | 現在の状況 (具体的に記載してください。) | 将来の目標 |
| 労務管理・職場環境に関する事 | ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関する事 | ○ | 子育て中のお母さんが多数勤務しており、育児・介護短時間勤務や介護休業分割取得、時間の短縮措置を定め、必要に応じて取得できる体制が職員間の協力でできあがっている。また、「群馬県いきいきGカンパニー認証制度」のゴールド認証事業所として、働きやすい環境を整えている。 | → |
| | 人員配置に関する事 | | | → |
| | 勤務時間や業務内容に関する事 | | | → |
| | 福利厚生等、労働環境に関する事 | △ | コスト面で整備できなかった。 | ①食事と休息が出来る食堂の設置。②永年勤続者の国内外夫婦旅行を定例化・規程を設置。③親睦会として年1回家族会を開催。 |
| | 健康管理に関する事 | | | → |
| | その他(上記以外・自由記載) | | | → |
| 評価・報酬に関する事 | 仕事の役割や責任の範囲等に関する事 | | | → |
| | 個々の職員の役割や目標に関する事 | | | → |
| | 能力評価・面接等に関する事 | | | → |
| | 能力評価に基づく処遇改善に関する事 | | | → |
| | 賃金の決め方や昇給に関する事 | △ | 昇給・賞与・キャリアパスを見直し、新たな自己評価票(職員行動基準)により処遇改善を実施。この評価結果によりH29年度冬の賞与から処遇改善を実施する。 | 法人理念・行動基準に基づいた、行動考課による自己評価を年2回実施し、個々の介護能力を向上させるとともに昇給の基準とする。 |
| | その他(上記以外・自由記載) | | | → |

| 大項目 | 小項目 | 具体的取組 | | |
|----------------|--------------------------------|---|--|-------|
| | | 自己評価 | 現在の状況 (具体的に記載してください。) | 将来の目標 |
| 人材育成に関する事 | 職員の資質向上のための研修方針や研修実施に関する事 | | | → |
| | 職員の資質向上のための外部講習会や資格取得等の支援に関する事 | ○ | 外部研修の参加費用は法人負担、研修参加に要する時間を勤務扱いにし、研修参加を積極的にバックアップしている。外部研修は法人の指示により原則出張扱い。 | |
| | 新人職員の教育体制に関する事 | | | → |
| | 管理職層やリーダー層の教育に関する事 | ○ | 「人材は人財である」をモットーに、管理職・一般職に生涯学習を求めている。その基になるキャリアパス制度を見直し、経年別に受講する科目を定めている。(介護実践者研修、介護実践指導者研修、認知症介護実践者研修、他) | → |
| | 将来のキャリアに対する支援に関する事 | | | → |
| | その他(上記以外・自由記載) | | | → |
| 法人・事業所の風土に関する事 | 挨拶や声かけなどの組織風土に関する事 | | | → |
| | 自由に意見を言える組織風土に関する事 | | | → |
| | 新しいアイデアや難しい課題に対する組織風土に関する事 | | | → |
| | 向上心を持つ職員を育てる組織風土に関する事 | | | → |
| | 自主性を尊重し、支援する組織風土に関する事 | | | → |
| | その他(上記以外・自由記載) | | | → |
| その他(上記以外・自由記載) | | 和顔愛護で楽しく働ける職場造りをモットーにし、職員間の思いやりが出来る人権尊重最優先の職場作りを促進する。 | → | |

【自己評価】 ◎…十分達成、○…おおむね達成、△…不十分、×…未達成